

### Roteiro para emissão do Diploma

1. Faça as correções conforme solicitado pela banca de defesa.
2. Envie ao seu orientador a versão corrigida da dissertação.
3. O seu orientador, após verificação das correções, emitirá uma declaração de que você realizou as correções (disponível no site do PPEA).
4. A secretaria do Programa emitirá a Folha de Aprovação e enviará para você depois que seu orientador assiná-la. Essa folha constará da versão final de sua dissertação.
5. Você deve solicitar a Ficha Catalográfica através do link:  
<<https://sisbin.ufop.br/servicos/fichas-catalograficas>> ou através do portal MinhaUFOP => Biblioteca Digital => SIOF (Sistema Integrado de Solicitação On-line de Fichas)
6. Para entrega da versão digital da dissertação no Repositório Institucional da UFOP você deverá enviar para o e-mail <[repositorio@ufop.edu.br](mailto:repositorio@ufop.edu.br)> os seguintes documentos:
  - a) o trabalho na versão final em formato PDF (com ficha catalográfica e folha de aprovação assinada pela banca). A ficha catalográfica deve ficar após a folha de rosto e seguida da folha de aprovação. Veja observação abaixo.
  - b) Cópia digitalizada do termo de autorização com assinatura manuscrita. (Quem não puder imprimir e escanear o documento, poderá enviar o termo sem assinatura, no entanto deve-se preencher o local e a data). O termo está disponível em  
<[https://www.repositorio.ufop.br/image/termo\\_autorizacao\\_autor.docx](https://www.repositorio.ufop.br/image/termo_autorizacao_autor.docx)>
  - c) Assim que o Repositório receber os documentos, fará a conferência e emitirá a declaração de entrega e o “nada consta” do SISBIN, desde que o aluno não tenha nenhuma pendência com o Sistema de Bibliotecas. A declaração de nada consta e entrega do arquivo digital será enviada para o e-mail do aluno.

#### Observações:

A Ficha catalográfica e folha de aprovação não devem ser adicionadas ao trabalho como imagem (no caso da folha de aprovação os links devem permanecer ativos após a inserção da folha no arquivo do trabalho). Utilize algum programa da internet para inserir os arquivos PDF da ficha e da folha de aprovação no arquivo PDF da dissertação.

Segue o link de um dos sites que oferece essas ferramentas

<<https://www.ilovepdf.com/pt>> (Essa é apenas uma sugestão de site, não garantimos a qualidade do serviço prestado e nem nos responsabilizamos por qualquer problema que o usuário possa ter com o site).

**7. Via impressa:** Uma via impressa de sua dissertação deve ser encadernada para entrega na Secretaria do PPEA (essa via será destinada à Biblioteca do ICESA).

A capa da dissertação é padronizada e deve ser solicitada através do e-mail [mappa.ufop@gmail.com](mailto:mappa.ufop@gmail.com).

Não se esqueça de anexar a folha de rosto da sua dissertação.

Você receberá um arquivo PDF com a capa.

- Utilize uma gramatura adequada para impressão da capa.
- A encadernação deve ser do tipo “lombada quadrada” e deve ser feita em gráfica apropriada. **Não faça encadernação com espiral ou do tipo Canoa (Dobra e grampo).**
- Ao imprimir sua dissertação não se esqueça de que **a ficha catalográfica deve vir no verso da folha de rosto, em página par, e seguida da Folha de Aprovação.** A Ata de Defesa não deve constar da dissertação.

**8. Documentos a serem enviados para a Secretaria do PPEA:**

- a) Versão encadernada da dissertação;
- b) Versão digital da dissertação, em formato PDF (a mesma enviada para o Repositório).
- c) Versão final em Word (sem a ficha catalográfica e sem a folha de aprovação).
- d) “Nada consta” emitido pelo SISBIN (Repositório).

**9.** A Secretaria emitirá o Termo de Concessão de Grau, o qual será devidamente assinado pelo Coordenador do PPEA. Este documento será enviado para você, por e-mail, após recebermos os arquivos e documentos constantes do item 8;

**10. Requerimento para expedição e registro do diploma.**

**A.** Você deverá fazer o Requerimento através do portal “Minha UFOP”, em “Pesquisa e Pós-Graduação”, na guia “Protocolização de Requerimentos Pós-Graduação”, tendo em mãos os seguintes arquivos em formato PDF, separadamente:

- a) Comprovante de entrega do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica e do arquivo digital, junto com o “Nada consta” emitido pelo Repositório Institucional;
- b) Frente e verso do diploma de graduação;
- c) Frente e verso da Carteira de Identidade (**não será aceita Carteira de Habilitação**);
- d) Passaporte ou registro nacional de estrangeiro (RNE), quando for aluno estrangeiro;
- e) Comprovante de quitação eleitoral (atualizado);
- f) Histórico Escolar da Pós-Graduação (emitido pelo Sistema);
- g) Termo de Concessão de Grau (emitido pela Secretaria do PPEA).

Antes de requerer o diploma, verifique se seus dados cadastrais no portal “Minha UFOP” estão corretos. Caso haja divergência em algum dado, contate a secretaria do PPEA para correção.

- B.** A PROPPI abrirá um processo eletrônico com os documentos e você será comunicado pela mesma caso haja alguma irregularidade/inconsistência nos dados (ex.: Débito de prestação de contas com Auxílio a Eventos; dados da Carteira de Identidade diferentes do registrado no Sistema; etc). A fim de evitar atrasos, verifique todos os seus dados e o Histórico Escolar no Sistema e tenha certeza de que não há pendências suas com a UFOP.

A tramitação do diploma para coleta de assinaturas será realizada pela PROPPI (isso envolve um prazo de até 90 dias, mas, geralmente, dura menos de 30). Quando eu estiver com o diploma, avisarei você para retirada do mesmo na secretaria do PPEA. A secretaria não envia o diploma pelos correios ou outros serviços de transporte.

A retirada do diploma pode ser feita por um procurador (modelo de procuração disponível no site do PPEA), portando documento de identificação. A procuração não precisará de reconhecimento de firma. Avise a secretaria do PPEA caso for utilizar um procurador e o nome dele.

*Marcelo Côrtes*

Secretário

Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP  
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICSA  
Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada



Universidade Federal  
de Ouro Preto